

# INFOBOEKJE

VRIJE BASISSCHOOL DE WAAIER- BERTEM



SCHOOLJAAR 2011-2012

---

EGENHOVENSTRAAT 24A – 3060 BERTEM

TEL: 016/48 93 08

FAX: 016/73 93 95

[www.dewaaier-berthem.be](http://www.dewaaier-berthem.be)

EMAIL: [secretariaat@dewaaier-berthem.be](mailto:secretariaat@dewaaier-berthem.be)

## **Beste ouders,**

Hartelijk welkom in onze school! Wij vinden het een voorrecht mee te bouwen aan de opvoeding van uw kind. Wij danken u voor dit vertrouwen.

Het schoolteam (directie en leerkrachten), gesteund door het schoolbestuur, de schoolraad en de ouderraad, zal zich ten volle inzetten voor de opvoeding en het onderricht. U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en een degelijk, hedendaags onderwijs verwachten, waarbij we ieder kind op zijn niveau benaderen.

De totale ontwikkeling van het kind, volgens eigen kennen en kunnen, staat in onze school centraal. Daarbij is een goed contact en een vlotte samenwerking tussen ouders en school van groot belang. Bij vragen of problemen staan we klaar om samen naar een goede oplossing te zoeken.

Deze infobrochure vormt een basis voor een goede samenwerking tussen uzelf en onze school. We overlopen wie er allemaal meewerkt aan de boeiende uitdaging om de ontwikkeling van uw kind, samen met u, in onze school verder te zetten. Wij vragen ook uw aandacht voor het opvoedingsproject en rekenen voor de realisatie daarvan op uw medewerking en de inzet van uw kind(eren).

In het tweede deel presenteren we heel wat wetenswaardigheden over onze school. We brengen hierin praktische informatie en maken concrete afspraken voor een vlotte samenwerking. De school is immers een " minimaatschappij " waar kinderen oefenen om samen te leven . En ... goede afspraken maken goede vrienden !

## **Beste peuters en kleuters,**

Wij zijn echt blij dat je naar onze kleuterschool komt. Wij verwachten je van harte. Bij ons ben je meer dan welkom en kan je honderd en één dingen beleven. Je komt terecht in een boeiende wereld, met ongekeerde mogelijkheden. We hopen dat je - samen met je vriendjes - een fijn schooljaar zal beleven en vooral dat je je goed en onmiddellijk thuis voelt in onze school.

## **Beste meisjes en jongens,**

Kom je bij ons in het eerste leerjaar, dan gaat er een nieuwe wereld voor je open. Je zal leren schrijven, lezen, rekenen, tekenen en nog zoveel dingen meer. Ben je nieuw in de school, dan zal de aanpassing misschien wat tijd vragen. We staan altijd klaar om je daarbij te helpen, zodat je je vlug gaat thuis voelen en de school ook jouw leefwereld wordt. We wensen je een tof schooljaar toe.

*Het schoolbestuur, de directie en de leerkrachten van de school.*

## INHOUDSTAFEL

1. Onze school en ons opvoedingsproject	4
1.1. Portret van onze school	4
1.2. Wie is wie ?	4
1.2.1. Schoolteam	5
1.2.2. Klassenraad	6
1.2.3. Schoolbestuur	6
1.2.4. Ouderraad	6
1.2.5. Schoolraad	7
1.2.6. Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)	7
1.3. Schooleigen christelijk opvoedingsproject	10
2. Praktische informatie en afspraken	12
2.1. Onze kleuters : een beetje 'thuis' op school	12
2.2. Het verloop van een schooldag	13
2.3. Veilig van en naar school	14
2.4. Onze schoolverzekering	14
2.5. Afspraken	15
Tussendoortjes en drankjes	15
Schoolfruitproject	15
Verjaardagen	15
Warme maaltijden	15
Zieke kinderen en medicijnen	15
Schoolfacturatie	15
Gym	15
Infoavonden	16
Cultuur	16
Zwemmen	16
Leerboeken	16
Taal en kledij	16
Schade	16
Eén- of meerdaagse schooluitstappen (extra-muros activiteiten)	16
2.6. Vakanties en lesvrije dagen tijdens het schooljaar 2011-2012	17
2.7. De bijdrageregeling	18



### 1.2.1. Schoolteam

De leerkrachten, de directie en het administratief personeel vormen samen ons schoolteam.

<u>Directie</u>	Bettina Naudts	directie@dewaaier-bertem.be
<u>Zorg- coördinatoren</u>	Goele Peeters Heidi Swings	goele@dewaaier-bertem.be heidi@dewaaier-bertem.be
<u>Administratie ICT coördinator</u>	Mieke Despiegelaere Stijn Paemelaere	secretariaat@dewaaier-bertem.be stijn@dewaaier-bertem.be
<b><i>Kleuterschool</i></b>		
<u>Instapklas</u>	Jennifer Bastogne	jennifer_bastogne@hotmail.com
<u>1<sup>ste</sup> kleuterklas A</u>	Liesbet Janssens	janssensliesbet@hotmail.com
<u>1<sup>ste</sup> kleuterklas B</u>	Eveline Van den Daele	evelinevandendaele@hotmail.com
<u>2<sup>de</sup> kleuterklas A</u>	Christine Caron	christine.caron@telenet.be
<u>2<sup>de</sup> kleuterklas B</u>	Annick Dewit Ruth Vander Elst	annickdewit@skynet.be ruth@dewaaier-bertem.be
<u>3<sup>de</sup> kleuterklas A</u>	Dorien Vanhalewyck	dorien@dewaaier-bertem.be
<u>3<sup>de</sup> kleuterklas B</u>	Maggy Pelgrims Katrien Veuchelen	maggy.pelgrims@telenet.be katrien.veuchelen@telenet.be
<u>Kinderverz.</u>	Kristin Carmen	
<b><i>Lagere school</i></b>		
<u>1<sup>ste</sup> leerjaar A</u>	Bieke Mees	bieke.mees@skynet.be
<u>1<sup>ste</sup> leerjaar B</u>	Greet De Bruyn Katrien Veuchelen	greet.de.bruyn@skynet.be katrien.veuchelen@telenet.be
<u>1<sup>ste</sup> leerjaar C</u>	Ellen Langendries	ellen_langendries@hotmail.com
<u>2<sup>de</sup> leerjaar A</u>	Jean-Marie Haijen	jeanmarie.hayen@base.be
<u>2<sup>de</sup> leerjaar B</u>	Katrien Van den Daele	kvandendaele@hotmail.com
<u>3<sup>de</sup> leerjaar A</u>	Elleke Bennekens	elleke_bennekens@hotmail.com
<u>3<sup>de</sup> leerjaar B</u>	Ilse Meulemans	ilse.meulemans@hotmail.com
<u>4<sup>de</sup> leerjaar A</u>	Nancy Vanderveken	nancy@dewaaier-bertem.be
<u>4<sup>de</sup> leerjaar B</u>	Julie Blockx	julieblockx@hotmail.com
<u>5<sup>de</sup> leerjaar A</u>	Jacint Nuyts	jacintenuyts@hotmail.com
<u>5<sup>de</sup> leerjaar B</u>	Els Thys	thys_els@hotmail.com
<u>6<sup>de</sup> leerjaar A</u>	Daisy Christiaens	christiaensdaisy@hotmail.com
<u>6<sup>de</sup> leerjaar B</u>	Rudi Cans	rudi@dewaaier-bertem.be
<u>Bewegings- opvoeding</u>	Miche Bouckenooghe Joost Hendrickx	miche@dewaaier-bertem.be joost@dewaaier-bertem.be
<u>Opvang</u>	Francine Frederickx Sonja Van Bever Arlette Schrevens	0475/532 090

### 1.2.2. Klassenraad

Regelmatig komt de directeur samen met een team van personeelsleden en de C.L.B.-medewerkers om individuele leerlingen of een leerlingengroep te bespreken. Het is ook de klassenraad die advies geeft of een kind al of niet kan overgaan naar een volgend schooljaar.

### 1.2.3. Schoolbestuur

Het schoolbestuur organiseert het onderwijs in onze school en vormt als inrichtende macht, de beleidsploeg die de eindverantwoordelijkheid draagt van de school. De directeur, aangesteld voor de dagdagelijkse leiding van de school, adviseert het schoolbestuur op verschillende domeinen.

vzw Zusters van Liefde J.M.

Voorzitter Raad van Bestuur

Peter Op 't Eynde, Mechelsesteenweg 50, 3071 Erps-Kwerps (02) 303 81 47

Leden Raad van Bestuur

prov. overste Mevr. E. Matthyssen, Kapucijnenvoer 22, 3000 Leuven (016) 22 94 77

Jos Vaneygen, Kapucijnenvoer 22, 3000 Leuven (016) 22 94 77

Katrien Van Valckenborg, Gerzenstraat 20, 3060 Bertem (016) 22 34 28

Jan Van Durme, Zwanenpoel 4, 3060 Bertem (016) 48 29 48

Hide Florquin, Kammestraat 37, 3071 Erps Kwerps 02/759 79 55

### 1.2.4. Ouderraad

De ouderraad heeft als doel het participatief klimaat op school te stimuleren door het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en school, het meewerken aan het verwezenlijken van een opvoedingsgemeenschap, met het onderwijs- en opvoedingswelzijn van alle leerlingen voor ogen. Daarom hecht de ouderraad groot belang aan een goede relatie met de inrichtende macht of schoolbestuur, de directie en de leerkrachten van de school. De ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij de school verhogen met het oog op een betere participatie van ouders en het optimaliseren van het onderwijs- en opvoedingswelzijn van de kinderen.

Concreet betekent dit dat de ouderraad de volgende vier kerntaken zal opnemen:

- \* Inspraak van ouders in het lokale schoolbeleid in goede banen leiden, onder andere door de schoolraad te adviseren via eigen afvaardiging.
- \* Informeren en communiceren over het lokale schoolgebeuren en eigen werking met alle ouders.
- \* Ontmoetingsactiviteiten organiseren zodat de ouders elkaar en de school leren kennen.
- \* De lokale school ondersteunen, zowel financieel als door hulp te bieden, dit in overleg met het schoolteam.

Leden (wordt verder aangevuld eind september):

Véronique Parmentier (Allemeersch)	voorzitter
Wim Op 't Eynde	penningmeester
Gerard Offermans	secretaris
Helmut Jacobs	secretaris

Contactpersoon: Véronique Parmentier-Allemeersch 016/25 09 46

### 1.2.5. Schoolraad

In dit participatieorgaan krijgen vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school. Bij decreet is vastgelegd over welke materies de raad advies- en overlegbevoegdheid heeft.

In onze school is de schoolraad samengesteld uit volgende afgevaardigden:

- voor de ouders: Birgit Roosen, Gerard Offermans, Sylvia Naessens
- voor de lokale gemeenschap: Kris Doom, Geurt Barten, Bart Vander Elst
- voor het schoolteam: Bieke Mees, Nancy Vanderveken, Ruth Vander Elst
- de directie: Bettina Naudts

### 1.2.6. Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Onze school werkt samen met:

VCLB Leuven

Centrum voor Leerlingenbegeleiding voor Vrij en Gemeentelijk Onderwijs

Karel Van Lotharingenstraat 5

3000 Leuven

Tel: 016/28 24 00

Fax: 016/28 24 99

Het CLB is elke werkdag open van 8u30 tot 12u en van 13u tot 16u30 en 's avonds op afspraak

**De CLB-medewerkers van onze school zijn:**

CLB-anker kleuterschool: Chris Cuypers

Tel: 016/28 24 08

E-mail: [chris.cuypers@vclbleuven.be](mailto:chris.cuypers@vclbleuven.be)

CLB-anker lagere school: Els Reekmans

Tel: 016/28 24 53

E-mail: [els.reekmans@vclbleuven.be](mailto:els.reekmans@vclbleuven.be)

CLB-arts: dokter Lovenich

Tel: 016/28 24 40

E-mail: [mathieu.lovenich@vclbleuven.be](mailto:mathieu.lovenich@vclbleuven.be)

CLB-verpleegkundige: Sonia Herremans

Tel: 016/28 24 30

E-mail: [sonia.herremans@vclbleuven.be](mailto:sonia.herremans@vclbleuven.be)

## Waarvoor kan u bij het CLB terecht?

Samen met de school biedt het centrum informatie, hulp en begeleiding op vraag van leerlingen, ouders of school op de volgende vier domeinen:

- **Sociaal-emotionele ontwikkeling**  
Als leerlingen zich, ondanks de inspanningen van ouders en leerkrachten, niet goed voelen in hun vel of moeilijk kunnen omgaan met problemen, kan een luisterend oor van de CLB-medewerker hen mogelijk weer op weg helpen.
- **Leren en studeren**  
Als het leren op school niet wil vlotten kan de CLB-medewerker helpen bepalen wat er aan de hand is en met ouders en leerkrachten naar een aangepaste aanpak van het leerprobleem zoeken.
- **Lichamelijke ontwikkeling en gezondheid**  
Een CLB-arts en een CLB-verpleegkundige volgen de lichamelijke ontwikkeling en de algemene gezondheidstoestand via medische onderzoeken. Ook inentingen tegen besmettelijke ziekten gebeuren door het CLB.
- **Schoolloopbaan**  
Ouders en leerkrachten dragen er samen zorg voor dat kinderen en jongeren een gepaste school en studierichting vinden. Het CLB helpt hen hierbij door informatie te geven over scholen en studierichtingen en door een persoonlijk gesprek als kiezen echt moeilijk is.

## Hoe werkt het CLB?

De meeste activiteiten vinden plaats op vraag van leerlingen, ouders, leerkrachten of scholen. De medische onderzoeken en de begeleiding van leerlingen die gedurende langere tijd afwezig zijn, zijn voor het CLB verplichte opdrachten.

De CLB-medewerker van een school staat niet alleen. Binnen het CLB maakt hij deel uit van een team van mensen met verschillende vorming en ervaring, die regelmatig met elkaar overleggen. Het centrum heeft ook contacten met andere diensten en hulpverleners met wie het samenwerkt en naar wie het kan doorverwijzen.

De begeleiding van het CLB is gratis en discreet. Alle medewerkers zijn gebonden door het beroepsgeheim.

Het CLB is te bereiken per telefoon, fax of e-mail.

Bij het begin van het schooljaar worden ouders en leerlingen geïnformeerd over:

- de concrete werking op school;
- waar, wanneer en hoe de CLB-medewerkers te bereiken zijn.

In de loop van het schooljaar krijgen ouders en leerlingen concrete informatie over eventuele inentingen en over de inhoud van medische consulten of andere CLB-initiatieven.

## Wat gebeurt er met het CLB-dossier als mijn kind van school verandert?

Het CLB-dossier volgt de leerling gedurende heel de schoolloopbaan. Als de leerling van school verandert, kan het gebeuren dat de nieuwe school door een ander CLB wordt begeleid. In dat

geval kunnen ouders zich verzetten tegen de overdracht van dossiergegevens. Medische gegevens en gegevens i.v.m. de begeleiding van leerlingen die gedurende langere tijd afwezig zijn behoren tot de verplichte begeleiding en worden altijd overgedragen.

Het formulier om verzet aan te tekenen moet aangevraagd worden bij de directeur van het CLB van de voorgaande school. Daarvoor krijgen de ouders of de leerling 10 dagen de tijd nadat de leerling in de nieuwe school de lessen begint te volgen.

### **Mag u het CLB-dossier inkijken?**

De leerling en zijn ouders kunnen het dossier niet inkijken of meenemen. Ze hebben wel het recht om de inhoud van het dossier te kennen. Is de leerling meerderjarig dan vervalt het recht van de ouders.

Kennisname van het CLB-dossier gebeurt altijd via een gesprek met de betrokken CLB-medewerkers die de informatie in het dossier kunnen duiden.

### **Wat gebeurt er met het dossier als uw zoon of dochter het onderwijs verlaat?**

Wanneer de leerling het secundair onderwijs definitief verlaat, wordt het dossier bewaard op het CLB dat de leerling het laatst onder begeleiding had. Het wordt gedurende 10 jaar gearchiveerd, te rekenen vanaf de datum van de laatste vaccinatie of het laatste onderzoek. Voor leerlingen die hun studieloopbaan beëindigden in het buitengewoon onderwijs blijft het dossier bewaard tot ze de leeftijd van 30 jaar hebben bereikt. Daarna wordt het dossier vernietigd.

### **Wat te doen als uw kind een besmettelijke ziekte heeft?**

Omdat de schooldirectie verplicht is (een vermoeden van) bepaalde ziekten bij leerlingen en personeel te melden aan het CLB en de gezondheidsinspectie, vragen wij u zo snel mogelijk de school op de hoogte te brengen als uw kind of één van de huisgenoten lijdt aan één van de onderstaande ziekten:

Buiktyfus, hepatitis A, hepatitis B, meningokokkenmeningitis, poliomyelitis, difterie, roodvonk, besmettelijke tuberculose, shigellose (dysenterie), salmonellose, kinkhoest, bof, mazelen, rubella, schurft, windpokken, impetigo, schimmelinfecties van de schedelhuid of van de gladde huid, mollusca contagiosa (parelwratten), hoofdluizen, klierkoorts, HIV-infectie.

De ouders hebben principieel het recht om de gegevens uit het multidisciplinair dossier te raadplegen. Indien de betrokkenen van dit recht gebruik willen maken, gebeurt dit altijd via een gesprek met de begeleidende CLB-medewerker zodat de informatie vervat in het dossier, geduid kan worden.

### 1.3. Schooleigen christelijk opvoedingsproject

Het leer- en opvoedingsproces stelt zich tot doel kinderen op weg te zetten om positief kritische en handelende mensen te worden met een open kijk op de wereld. De school helpt mee, via de overdracht van kennis en vaardigheden, kinderen voor te bereiden om gelukkig te kunnen zijn in - en een positieve bijdrage te leveren aan - een snel evoluerende wereld.

Op deze manier bereiden wij hen voor om, eens zelfstandig en in vrijheid, de nodige zinvolle keuzes in hun leven te maken en daardoor het unieke van hun eigen persoon te ontdekken. Vanuit hun uniek zijn worden zij uitgedaagd om, nu en later, als sociaal vaardige mensen verantwoordelijkheden op zich te nemen.

In de Vrije Basisschool De Waaijer te Bertem streven we naar een sfeer waarbinnen kinderen zich goed kunnen voelen. De kindvriendelijke aanpak, zowel in als buiten het lesgeven, is van het grootste belang. Wij houden rekening met de mogelijkheden en beperkingen van ieder kind. Onze school vervult een rol in de opvoeding van het kind en dit binnen de veiligheid van een vertrouwde omgeving.

In onze kleuterschool benadrukken we een gezond evenwicht tussen spelen en leren: de kleuters leren al spelend. Doorheen het experimenteren met verschillende materialen en via hoekenwerk doen de kleuters ervaringen op waardoor ze de eigen mogelijkheden leren kennen en verruimen. De verkenning van hun concrete leefwereld is een uitgangspunt om gevoelens van verwondering en bewondering op te wekken.

Vanuit deze gevoeligheid wordt de religieuze dimensie van het bestaan ter sprake gebracht.

Deze wijze van werken wordt, aangepast aan de leeftijd van de kinderen, in de lagere school verder gezet.

Het is deze religieuze dimensie die de basis vormt in de gehele basisschool om een aantal fundamentele levenswaarden aan te reiken en tot leven te brengen. Vooral in de godsdienstles krijgen deze levenswaarden een evangelische duiding, met respect voor en in dialoog met andere levensbeschouwingen.

Deze evangelische duiding geeft een concrete invulling en inhoud aan begrippen als eerbied - voor zichzelf en anderen, voor natuur en materialen -, solidariteit, trouw, vergevingsgezindheid en het geven van nieuwe kansen, voorrang voor de armsten in de meest brede zin, verdraagzaamheid, gewetensvorming,... Het zijn meer dan theoretische woorden: zij worden dagdagelijks in praktijk gebruikt in de omgang tussen leerkrachten en leerlingen.

Het is voor de ontwikkeling van deze waarden immers onontbeerlijk dat zij door leerkrachten en liefst ook thuis niet alleen worden voorgezegd, maar ook voorgeleefd.

De ontwikkelingsdoelen en eindtermen van de overheid, die verwerkt zijn in het vormingsplan en de leerplannen van het katholiek onderwijs, zijn uiteraard de uitgangspunten voor het onderwijzen in onze school. Uit wat voorafging blijkt duidelijk dat we hier inhoudelijk eigen accenten leggen.

Om dit waar te maken scholen de leerkrachten zich regelmatig bij, zowel in groep als individueel. Binnen de financiële mogelijkheden worden de nodige investeringen in handboeken en materialen gedaan om pedagogisch en didactisch bij te blijven.

Wij achten het noodzakelijk om als school de nodige samenwerking na te streven met alle betrokken participanten: schoolbestuur, directie, leerkrachten, ouders, CLB,... Dit vereist van al deze geledingen een grote luister- en spreekbereidheid en een duidelijke afbakening en eerbiediging van ieders verantwoordelijkheden en werkterrein. Het vereist tevens een groot

inlevingsvermogen in de totaliteit van onze school waarbij loyaliteit tegenover het opvoedingsproject een basisvoorwaarde is.

Ons schoolteam bestaat uit een jonge, dynamische groep leerkrachten. Samen met u, ouders, willen zij samenwerken om alle leerlingen de beste kansen tot een volledige ontplooiing te geven.

Indien de ontwikkelingsdoelen van de kleuters niet bereikt zijn, volgt er na een gerichte observatie een gesprek met het CLB. Na eventuele toetsen door het CLB zal dan een gesprek met de ouders volgen om het kind zo goed mogelijk te begeleiden.

Een kind kan een lees-, reken- of schrijfachterstand hebben opgelopen t.o.v. de overige leerlingen van de klas. In het eerste leerjaar kan dit een gevolg zijn van onvoldoende schoolrijpheid. Andere oorzaken kunnen zijn: afwezigheid wegens ziekte, leerstoornissen, geheugen- en concentratieproblemen, beperkt opmerkingsvermogen...

### ***Wat doen wij eraan ?***

#### Differentiatie

Wij differentiëren in elke klas zoveel mogelijk. Dit betekent dat zowel de tragere als de vluigere leerling alle kansen krijgt om op zijn/haar tempo te kunnen werken en zijn/haar capaciteiten te ontwikkelen. In de lagere school geven alle leerkrachten gedifferentieerd onderwijs.

In alle klassen (vanaf de 3<sup>de</sup> kleuterklas) is de computer een geïntegreerd hulpmiddel om aan de vooruitgang van ieder kind te voldoen. Om het zelfstandig werken van de leerlingen te bevorderen zijn werkvormen als hoeken- en contractwerk ingeburgerd in de school.

#### Een zorgbrede aanpak

In onze school is elk kind evenwaardig en even belangrijk. Het hele team heeft daar speciale aandacht voor. Het lestijdenpakket van zowel kleuter- als lagere school wordt zodanig aangewend dat er in elke klas tijd vrijkomt voor zorgverbreding en interne differentiatie (onder andere via hoeken- en contractwerk). De klasleerkrachten worden hierbij ondersteund door de zorgcoördinatoren.

Door al deze pedagogische voorzieningen en de dagelijkse aandacht van elke leerkracht voor elk kind bieden wij allen gelijke kansen, aangepast aan ieders talenten, aan.

## 2. Praktische informatie en afspraken

### 2.1. Onze kleuters : een beetje 'thuis' op school !

Vanaf de leeftijd van twee jaar en zes maanden mag een kleuter officieel ingeschreven worden in de school. De kleuter wordt echter pas op school toegelaten vanaf de daaropvolgende instapdatum. Wij verwachten dat uw kleuter pas naar school komt wanneer hij/zij gedurende de schooluren 'luiervrij' is. Zindelijkheid aanleren is een taak van de ouders.

#### *Instapdata schooljaar 2011-2012*

- De eerste schooldag na de zomervakantie: 1 september 2011
- De eerste schooldag na de herfstvakantie: 7 november 2011
- De eerste schooldag na de kerstvakantie: 9 januari 2012
- De eerste schooldag van februari: 1 februari 2012
- De eerste schooldag na de krokusvakantie: 27 februari 2012
- De eerste schooldag na de paasvakantie: 16 april 2012
- De eerste schooldag na O.H.Hemelvaart: 21 mei 2012

Belangrijk in het zetten van deze grote stap is de vaststelling dat je kind klaar is om naar school te gaan. De kleuterleidster tracht deze stap zo klein mogelijk te maken door in haar klas de gezinssfeer zoveel mogelijk te benaderen. Ze brengt begrip op voor de eigenheid van de kleuter. In een dergelijk klimaat kunnen kleuters zich spontaan verder ontwikkelen en nieuwe ervaringen opdoen.

#### *Eerste schooldag*

- De eerste schooldag brengen de ouders de kleuter tot in de klas bij de juf. Zij zal dan samen met het kind geruststellend afscheid nemen van mama en/of papa, waarna de activiteiten tijdig kunnen aanvangen.
- Om de aanpassing te vergemakkelijken, mag je kind altijd zijn geliefde knuffel meebrengen. Dit stukje "thuis" doet soms wonderen.
- Bij de allerkleinsten is het ook aangeraden om een reservebroekje en kousjes in hun schooltasje te stoppen. Zo is een ongelukje snel verholpen.



#### *Door het jaar*

- Het is belangrijk je kind regelmatig naar school te laten komen. De kleuter is dan veel sneller opgenomen in de klas. Daardoor krijgt je kind veel sneller vertrouwen in de "nieuwe" situatie.
- Tijdens de voormiddag mogen de kleuters een suikervrij drankje gebruiken in de klas. Ze kunnen dit op school kopen of zelf meebrengen. De kleuters kunnen dan ook een koek of fruit eten.

De kleuterleidsters en de ouders gebruiken een heen-en-weerschrift.

Hierin vermelden ze gebeurtenissen die het kind thuis en/of op school heeft meegemaakt.

Ook vragen en bekommernissen over het wel en wee van je kind kunnen hier neergeschreven worden. Dit verrijkt het dagelijks contact tussen de ouders en de juf.

Ook wanneer de kleuters iets extra moeten meebrengen, schrijft de juf dit in het schriftje.

Gelieve het **heen-en-weerschriftje dagelijks in te kijken** en steeds opnieuw in de schooltas te stoppen. Natuurlijk kan je ook kort een praatje maken met de juf vóór of na schooltijd.

## 2.2. Het verloop van een schooldag

- Vanaf 7u00 openen de poorten voor onze kinderen. Kleuters en kinderen van de lagere school worden dan opgevangen in de polyvalente zaal van de lagere school.
- Om 8u25 gaan de kleuters naar het kleuterblok.
- Om 8u45 gaat de schoolbel en verzamelen kinderen en kleuters per klas in de rij op hun respectievelijke speelplaats.
- 's Middags eindigen de lessen om 11u55.



Kinderen die de school verlaten doen dit steeds langs de uitgang in de Paardenstraat.

Kinderen die op school blijven eten hun boterhammen in de refter of in de klas. Ze hebben ook de mogelijkheid om een warme maaltijd (soep en hoofdgerecht) te gebruiken. Bij het eten kunnen de kinderen melk of water drinken. Brikjes en blikjes worden afgeraden. Wie dit toch wenst mee te brengen, neemt zijn leeggoed terug mee naar huis. In onze school zijn enkel suikervrije dranken toegestaan.

- Vanaf 12u55 kunnen de kinderen die thuis gaan eten terug de school binnen.
- De lessen hervatten om 13u10 en lopen tot 15u45. Op vrijdag eindigt de schooldag om 15u00. Kleuters worden aan de klas afgehaald. Onder begeleiding van een leerkracht worden de kinderen van de lagere school naar de schoolpoort in de Egenhovenstraat gebracht. Daar kunnen de ouders hun kinderen opwachten. De kinderen kunnen ook gebruik maken van begeleide rijen om naar huis te stappen.
- Er is elke dag voor- en naschoolse opvang voorzien. 's Morgens vanaf 7u00, 's avonds tot 18u00, ook op woensdag. De kinderen die in deze naschoolse opvang blijven, krijgen eerst de gelegenheid om een tijdje te spelen op de speelplaats. Afhankelijk van de weersomstandigheden is dit een lange of een korte periode. Daarna gaan zij in groep naar binnen. De kinderen vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar gaan naar de refter van de lagere school. In een rustige sfeer krijgen kinderen de kans om daar hun huiswerk te maken. Wie klaar is kan zich rustig ontspannen met bijvoorbeeld een leesboek of door te tekenen of te puzzelen.
- De ochtendopvang blijft gratis. De naschoolse opvang is op woensdag tot 13 uur en de andere schooldagen tot 16u.15 niet betalend.

Voor de rest van de naschoolse opvang gelden de volgende tarieven

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

- Van 16u15 uur tot 16u30: 0,25 euro per kind
- Van 16u30 tot 17 uur: 0,50 euro per kind
- Van 17 uur tot 17u30: 1 euro per kind
- Van 17u30 tot 18 uur: 1,50 euro per kind

Op woensdag

- Van 13 uur tot 15 uur: 2 euro per kind
- Van 15 uur tot 17 uur: 3 euro per kind
- Van 17 uur tot 18 uur: 2 euro per kind

Indien de kinderen niet tijdig afgehaald worden zal een boete aangerekend worden van 3 euro per kind per begonnen kwartier na 18 uur.

Deze tarieven werden in samenspraak met de 3 scholen van de gemeente vastgelegd.

### 2.3. Veilig van en naar school

De weg van en naar school is steeds de kortste of veiligste weg. Zowel voetgangers als fietsers gedragen zich op straat voorzichtig zodat ze zichzelf en andere weggebruikers niet in gevaar brengen. Eens de schoolpoort binnen kan een leerling de school niet meer verlaten zonder toestemming.

**Ouders die met de wagen komen, vragen we de nodige discipline aan de dag te leggen zodat onze kinderen de school veilig kunnen verlaten.**

**Op de parkeerplaatsen voor de poort van de kleuterschool mag niet door ouders geparkeerd worden! De achteruitrijdende auto's vormen een te groot gevaar voor kinderen die op de stoep lopen.**

**Ook parkeren op de brandweg, de parking van het rustoord en de parking voorbehouden voor de leerkrachten, is niet toegelaten.**

**We vragen aan alle ouders uitdrukkelijk om de verkeersregels in de schoolomgeving strikt na te leven.**

Kinderen die met de fiets naar school komen, stallen hun fiets ordelijk in de fietsenstalling aan de poort in de Egenhovenstraat. Na school vertrekken de fietsers in groep en onder begeleiding van een leerkracht. Ze lopen met de fiets aan de hand tot aan het kruispunt Egenhoven- en Paardenstraat. Ook fietsers houden zich aan de verkeersreglementen.

De leerkrachten begeleiden om 15u.45 (woensdag om 11u.55) volgende rijen (voetgangers):

- rij Dorpsstraat: tot aan het kruispunt Paardenstraat - Egenhovenstraat
- rij kerk: tot aan het kruispunt Kerkstraat - Egenhovenstraat

De kinderen van de lagere school worden in rij begeleid tot aan de schoolpoorten. Ouders die hun kinderen komen ophalen, wachten binnen de schoolpoort, zodat de kinderen niet alleen de straat oplopen.

Enkel in uitzonderlijke gevallen en na afspraak met de directie worden kinderen afgehaald vooraleer de rijen de school verlaten.

In onze school is er een werkgroep rond veiligheid. Hierin zetelen leerkrachten en ouders. De groep werkt ook nauw samen met de gemeente om in de toekomst de schoolomgeving nog veiliger te maken.

### 2.4. Onze schoolverzekering

Deze verzekering dekt schade die voortvloeit uit :

- Lichamelijke ongevallen
  - in de school
  - tijdens buitenschoolse activiteiten door de school georganiseerd
  - op de normale weg van school naar huis en omgekeerd
- Burgerlijke aansprakelijkheid van leerkrachten, vrijwilligers en leerlingen tijdens het schoolleven.

#### ***Wat doen bij een ongeval ?***

U vraagt op school een **aangifteformulier**. U ontvangt dan een formulier met een medisch attest voor de arts die de eerste zorgen toedient en een document met verdere inlichtingen.

## 2.5. Afspraken

### Tussendoortjes en drankjes

"*Snoep verstandig, eet een appel!*" Deze uitspraak klinkt ons bekend in de oren. Samen willen we dan ook werken aan de gezondheid van uw kind.

Daarom vragen we om in de voormiddag als 10-uurtje een stuk fruit met uw kind mee te geven. Geef enkel gezonde drankjes mee.

Gesuikerde drankjes, snoep, chips of kauwgom zijn verboden in de school!

### Schoolfruitproject

De kinderen krijgen op donderdag een stuk fruit als gezond 10-uurtje, vers en seizoensgebonden. Mogen we u vragen om op die donderdag voormiddagen niets mee te geven als 10-uurtje.

### Verjaardagen

Verjaardagen mogen gevierd worden met een stuk fruit of een koek voor de medeleerlingen of kleuters. **Snoep en speelgoed zal niet meer uitgedeeld worden.** De leerkrachten zorgt er voor dat uw kind die dag in de belangstelling staat. Een mooi boek is steeds een prettige verrassing voor de klas.

### Warme maaltijden

Bestellingen voor de maaltijden gebeuren voor het volledige schooljaar, u ontvangt hiervoor een bestelformulier. Wanneer uw kind ziek is belt u de warme maaltijd af voor 9 uur. Bij verzuim komt de maaltijd toch op de rekening. **Losse bijbestellingen zijn niet meer mogelijk !**

### Zieke kinderen en medicijnen

Zieke kinderen horen niet thuis op school. Als een kind ziek is, verwittigen we onmiddellijk de ouders die de zieke zo snel mogelijk komen halen.

Wij zijn niet bevoegd om kinderen medicijnen te geven en doen dit enkel als **een geneesheer** de school hiertoe schriftelijk toestemming geeft.

### Schoolfacturatie

Betalingen in de school gebeuren in principe per facturatie (via de kinderen). De facturen worden om de 2 maanden gemaakt. U kan de rekening vereffenen door domiciliëring of door overschrijving.

### Gym

De lessen bewegingsopvoeding maken integraal deel uit van ons onderwijsaanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Enkel een medisch getuigschrift kan een leerling vrijstellen.

De leerlingen zorgen voor gepaste sportkledij: een t-shirt en short in een sportzakje.

### Infoavonden

Oudercontacten zijn onontbeerlijk als de doelstellingen van het opvoedingsproject en de thuisopvoeding hand in hand willen gaan. Een algemene infoavond heeft plaats tijdens de maand september in de polyvalente zaal van de kleuterschool. Individuele oudercontacten zijn voorzien in de maanden nadien.

### Cultuur

Op regelmatige tijdstippen worden, afhankelijk van het leerjaar, culturele activiteiten (toneel, film of theater) ingelast.

### Zwemmen

De leerlingen van de lagere school zwemmen om de beurt op woensdag in het Sportoase zwembad. De vijfjarige kleuters doen om de 14 dagen aan watergewinning in hetzelfde zwembad. De leerlingen van het 6de lj. zwemmen gratis. Wanneer een kind niet aan de zwemles kan deelnemen, is er een briefje van ouders en/of dokter nodig.



### Leerboeken

In de lagere school krijgen de kinderen leerboeken en alle schoolmateriaal gratis in bruikleen. Dat kost de school veel geld. Wilt u er over waken dat de boeken met zorg gebruikt worden ?

### Taal en kledij

De leerlingen kleden zich verzorgd, spreken Algemeen Nederlands en gedragen zich voornaam en beleefd. Tijdens de warme dagen blijven ze verzorgd gekleed. Sieraden en GSM's laten we thuis.

### Gangen

Tijdens de speeltijden en voor of na de lessen hebben leerlingen geen toegang tot de gangen en in de klassen.

### Schade

De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies of het verdwijnen van de bezittingen of kledij van de leerlingen. Alle persoonlijke benodigdheden moeten duidelijk de naam dragen van de persoon aan wie ze toebehoren. Verloren voorwerpen worden samengebracht in de Blauwe Zaal en kunnen daar afgehaald worden. Kledij en voorwerpen die na 3 maanden niet opgehaald zijn, worden aan een goed doel geschonken.

### Eén - of meerdaagse schooluitstappen ( extra-muros activiteiten )

Het streefdoel is dat alle leerlingen van de klas deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van het schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf schriftelijk aan de school te melden. Er is een afzonderlijke toestemming van de ouders vereist bij een meerdaagse extra-muros activiteit van het vierde en zesde leerjaar. Regelmatig bezoekt een klas een bepaalde activiteit of plaats, de schoolomgeving of de regio. Uiteraard is er ook de jaarlijkse schoolreis waarbij leren en ontspanning worden gecombineerd. Er zijn steeds verschillende bestemmingen per groep.



## 2.6. Vakanties en lesvrije dagen tijdens het schooljaar 2011-2012

Vrije dagen van het eerste trimester:

- \* Woensdag 14 september 2011 : pedagogische studiedag
- \* Maandag 3 oktober 2011 : facultatieve vrije dag
- \* Zaterdag 29 oktober 2011 tot en met zondag 6 november 2011 : herfstvakantie
- \* Vrijdag 11 november 2011 : wapenstilstand (vrije dag)
- \* Woensdag 7 december 2011 : pedagogische studiedag
- \* Zaterdag 24 december 2011 tot en met zondag 8 januari 2012 : kerstvakantie

Vrije dagen van het tweede trimester:

- \* Woensdag 15 februari 2012 : pedagogische studiedag
- \* Zaterdag 18 februari 2012 tot en met zondag 26 februari 2012 : krokusvakantie
- \* Zaterdag 31 maart 2012 tot en met zondag 15 april 2012 : paasvakantie

Vrije dagen van het derde trimester:

- \* Maandag 30 april 2012 : facultatieve vrije dag
- \* Dinsdag 1 mei 2012 : vrije dag
- \* Donderdag 17 mei 2012 : Hemelvaartsdag (vrije dag)
- \* Vrijdag 18 mei 2012 : vrije dag
- \* Maandag 28 mei 2012 : Pinkstermaandag (vrije dag)
- \* Vrijdag 29 juni 2012 : laatste schooldag

Om alvast te noteren:

- \* Dinsdag 13 september 2011 : infoavond voor de lagere school
- \* Donderdag 15 september 2011 : infoavond voor de kleuterschool
- \* Zaterdag 15 oktober 2011 : spaghettiavond
- \* Zaterdag 26 en zondag 27 november 2011 : mossel-feest
- \* Zaterdag 12 mei 2012 : schoolfeest



## 2.7. De bijdrageregeling

### *Doorverrekening van kosten aan de ouders*

Als basisschool streven we ernaar ons onderwijs in hoge mate kosteloos te houden. Wij vragen geen inschrijvingsgeld en bovendien zijn alle activiteiten nodig om de ontwikkelingsdoelen in de kleuterschool en de eindtermen in de lagere school te bereiken kosteloos. Met de schoolraad, waarin ook de ouders vertegenwoordigd zijn, werd overeengekomen voor welke aangelegenheden de school een bijdrage in de kosten mag vragen. De lijst van bijdragen vindt u hieronder. Tevens werd voor elke klas of leerjaar een lijst van mogelijke benodigdheden opgemaakt, zodat u een vrij goed beeld krijgt van de kosten van het schooljaar.

Een stipte betaling van uw bijdrage is voor de schoolwerking essentieel.

Om één en ander vlot te laten verlopen, vragen wij u een domiciliëringsopdracht te ondertekenen voor uw bijdragen in de kosten. Het spreekt voor zich dat u per facturatieperiode (om de 2 maanden) nog steeds een gedetailleerd overzicht van de kosten per kind krijgt.

Ouders die - om dwingende redenen of omstandigheden - een afwijking op deze bijdrageregeling wensen te bespreken, nemen daarvoor contact op met de directie.

Lijst van bijdragen in € doorverrekend aan de ouders:

<b>* <u>Speeltijd/refter</u></b>		<b>€</b>
Drank (facultatief)	Melk, fruitsap, water	0.40
Refter (facultatief)	Warme maaltijden kleuters	5.00
	Warme maaltijden lagere school	5.50
	Soep	0.75
Fruitactie	Elke donderdag een stuk fruit	2.00
<b>* <u>Pedagogische activiteiten</u></b>		
Zwemmen	van het 1 <sup>ste</sup> tot het 5 <sup>de</sup> leerjaar	2.00/beurt
	5-jarigen en 6 <sup>de</sup> leerjaar	gratis
Leeruitstappen en activiteiten per leerjaar	3-jarigen	20.00
	4- en 5-jarigen	20.00
	1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar	60.00
	3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar	60.00
	5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar	60.00
Openluchtklassen	4 <sup>de</sup> leerjaar	180.00
	6 <sup>de</sup> leerjaar	180.00
<b>* <u>Jaarabonnementen (facultatief)</u></b>		
Dopido	2- en 3- jarigen	28.00
Dokadi	4- en 5-jarigen	28.00
Doremi	5- en 6- jarigen	28.00
Boektoppers pakket	Alle kleuterklassen 1ste en 5de leerjaar	17.00

Boektoppers abonnement	Alle kleuterklassen	30,00
Vos en haas	1ste leerjaar	26,00
Vos en haas plusabonnement	1ste leerjaar	36,00
Zonnekind	2de leerjaar	34,00
Zonnestraal	3de en 4de leerjaar	34,00
National Geographic Junior basisabonnement	4de en 6de leerjaar	34,95
National Geographic Junior plusabonnement	4de en 6de leerjaar	44,95
De Ontdekkers	3de en 4de leerjaar	31,00
De Ontdekkers plusabonnement	3de en 4de leerjaar	39,00
Kitskrant	5de leerjaar	16,50
Zonneland	5de en 6de leerjaar	34,00
Chouette	6 <sup>de</sup> leerjaar	20,00
Leesleeuw	1ste, 2de, 3de, 4de en 5de leerjaar	29,95
* <u>Naschoolse opvang</u>		
ma, di, wo, do, vrij	van 07.00 tot 08.45	gratis
ma, di, do	van 15.45 tot 16.15	gratis
vrijdag	van 15.00 tot 16.00	gratis
woensdag	van 12.00 tot 13.00	gratis
ma., di., do., vrij.	van 16.15 tot 16.30	0.25/kind
	van 16.30 tot 17.00	0.50/kind
	van 17.00 tot 17.30	1.00/kind
	van 17.30 tot 18.00	1.50/kind
woensdag	van 13.00 tot 15.00	2.00/kind
	van 15.00 tot 17.00	3.00/kind
	van 17.00 tot 18.00	2.00/kind