

SCHOOLREGLEMENT
VRIJE BASISSCHOOL DE WAAIER- BERTEM



SCHOOLJAAR 2011-2012

EGENHOVENSTRAAT 24A – 3060 BERTEM
TEL: 016/48 93 08
FAX: 016/73 93 95
www.dewaaier-bertem.be
EMAIL: secretariaat@dewaaier-bertem.be

1. Evaluatie : aanpak en rapport	3
1.1. Schoolagenda	3
1.2. Huistaken	3
1.3. Schoolrapport	3
2. Rechten en plichten	3
2.1. Inschrijvingen - Leerplicht	3
2.2. Zittenblijven en klassamenstelling	3
2.3. Afwezigheden	4
2.4. Engagementsverklaring	5
2.5. Onderwijs aan huis	6
2.6. Wet op de privacy	7
2.7. Getuigschriften Basisonderwijs	7
2.8. Schoolverandering	7
2.9. Orde- en tuchtreglement	7
2.10. Algemeen rookverbod	8
3. Bijlagen	8
3.1. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning	8
3.2. Bijdrageregeling	9
3.3. Gewettigde afwezigheden	10
1. Ziekte	10
2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden	11
3. Afwezigheden mits toestemming van de directeur	11
4. Afwezigheden van trekkende bevolking in zeer uitzonderlijke omstandigheden	12
5. Afwezigheden voor topsport	12
3.4. Bijkomende informatie en slotbepaling	13

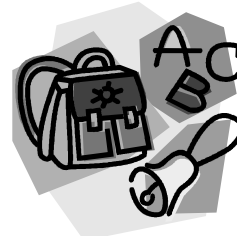
1. Evaluatie: aanpak en rapport

1.1 Schoolagenda

Hierin worden dagelijks opgetekend: huiswerk (lessen en schriftelijk werk), eventuele wijzigingen in de dagorde en mededelingen. De agenda wordt regelmatig door de ouders ondertekend. Afspraken hieromtrent gebeuren tijdens de algemene infoavond.

1.2 Huistaken

Huistaken hebben als doel de leerlingen de aangebrachte leerstof te laten inoefenen, informatie op te zoeken of te verwerken. Taken worden gemaakt volgens afspraken per klas. Als leerboeken of schriften vergeten zijn in de klas, worden taken de volgende dag bijgewerkt.



1.3 Schoolrapport

Vier maal per schooljaar (laatste dag voor de herfstvakantie, kerstvakantie, paasvakantie, grote vakantie) krijgen de kinderen van de lagere school hun schoolrapport mee. Een rapport heeft als doel eigen vorderingen van het kind in beeld te brengen en is geen instrument om het kind te vergelijken met anderen. De rapporten worden door de ouders ondertekend.

2. Rechten en plichten

2.1 Inschrijvingen - leerplicht

- Alle leerlingen zijn welkom op voorwaarde dat zij zelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons opvoedingsproject.
- Wij aanvaarden enkel kenmerken, symbolen (kruisbeeld, Mariabeeld) van de Rooms Katholieke godsdienst in onze school en tijdens schoolse activiteiten.
- De inschrijving is pas definitief als u een ondertekende en gedateerde verklaring hebt binnengebracht waaruit blijkt dat u kennis nam van het schoolreglement en hiermee akkoord gaat.
- Bij inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt (SIS-kaart) en de verwantschap aantoont (trouwboekje - geboortebewijs - bewijs van inschrijving vreemdelingenregister).
- Kleuters mogen pas ingeschreven worden en aanwezig zijn vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Als ze jonger zijn dan 3 jaar, worden ze slechts in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving.
- Bij inschrijving dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.
- Inschrijfperioden:
 - ⌘ Voorrang broer / zus en GOK leerlingen gedurende de maand september
 - ⌘ Algemene inschrijfperiode vanaf de eerste schooldag van oktober
- Weigeren
 - ⌘ Het schoolbestuur heeft beslist een maximumcapaciteit in te voeren. Omwille van materiële omstandigheden beperken wij de inschrijvingen tot 25 kinderen per klas. Elke bijkomende leerling wordt geweigerd.

- Het is aangenaam om met heel de klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen. Laatkomers missen het onthaalmoment en storen bovendien de klas. Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van goede gewoontevorming en getuigt van respect voor de anderen, ook bij kleuters! Bij herhaaldelijk te laat komen zal de directie contact opnemen met de ouders.

Is uw kind toch te laat, geef dan een seintje aan de titularis (mondeling of schriftelijk).

2.4 Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school ten aanzien van de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders.

In onderstaande engagementsverklaring maken we wederzijdse afspraken, zodat we weten wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op de schoolraad de engagementen en het effect van deze afspraken evalueren.

Wederzijdse afspraken over een intense samenwerking

We willen intens samenwerken omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een infoavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we in de lagere school schriftelijk via het schoolrapport. U kan vier rapporten per schooljaar verwachten. We voorzien ruimte op het rapport waar u als ouder uitgenodigd wordt om feedback te geven op het functioneren van uw kind. We vinden het fijn, als u uw kind op deze manier motiveert.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Het oudercontact is de uitgelezen kans om met de leerkracht een open gesprek te voeren over het functioneren van uw kind. Daarom is het niet wenselijk dat uw kind aanwezig is bij het oudergesprek.

Wie door omstandigheden niet aan het oudercontact kan deelnemen, krijgt de gelegenheid om in overleg met de leerkracht een ander moment vast te leggen.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht en/of de zorgcoördinator. Dat doet u via het heen- en weerschriftje of de schoolagenda of via kanalen die u persoonlijk met de leerkracht van uw kind kan afspreken.

Op geregelde basis is er op school multidisciplinair overleg. De klastitularis, zorgcoördinator, CLB-medewerker en de directie zitten dan samen om de ontwikkeling van elk kind te bespreken. Indien er een probleem zou rijzen, nodigen wij u uit voor een gesprek.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en dat u steeds ingaat op onze uitnodiging tot gesprek. Om tot een goede samenwerking te komen is het belangrijk dat u bij vragen of zorgen over uw kind contact met ons opneemt. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen over de evolutie van uw kind.

Wederzijdse afspraken over regelmatige aanwezigheid op school en te laat komen

Wij verwachten dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw kind dagelijks en op tijd op school is en dat u ons vóór 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind. U kan dit via mail doen op afwezigheden@dewaai-berthem.be.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daarom moeten wij de afwezigheden van uw kind aan het departement onderwijs en aan het CLB doorgeven.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat o.a. in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Als uw kind in de lagere school tien halve schooldagen ongewettigd afwezig is, dan melden wij dit automatisch aan het CLB. Na overleg met de school zal de CLB-medewerker met u contact opnemen. U kan zich aan deze begeleiding niet onttrekken.

Wederzijdse afspraken over zorgbeleid

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we binnen één schooljaar gericht de evolutie van uw kind volgen, maar ook over de schooljaren heen. We doen dit door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan verdere differentiatie binnen de school.

We zullen in overleg met u als ouder zoeken naar de meest aangewezen vorm van begeleiding. Deze begeleiding en de organisatie ervan bespreken we tijdens een multidisciplinair overleg. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij rekenen er op dat u steeds ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft. Uiteraard mag u van ons hetzelfde verwachten.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling. Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van het Nederlands.

2.9. Onderwijs aan huis

Elk kind heeft vanaf de leeftijd van vijf jaar het recht op tijdelijk onderwijs aan huis (maximum 4 lestijden per week) indien aan volgende voorwaarden gelijktijdig wordt voldaan:

1. Uw kind is meer dan 21 kalenderdagen onafgebroken afwezig wegens ziekte of ongeval (chronisch zieke kinderen hoeven de wachttijd van 21 dagen niet te doorlopen),
2. Als ouders heeft u bij de directeur een schriftelijke aanvraag ingediend, vergezeld van een medisch attest, waaruit blijkt dat uw kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen,
3. De afstand tussen de school en de verblijfplaats van uw kind bedraagt ten hoogste 10 km,

4. Uw zoon of dochter verblijft niet in een preventorium of in een ziekenhuis waar onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt.

2.9. Wet op de privacy

Om haar werk goed te doen moet een school een aantal gegevens m.b.t. uw kind hebben en bijhouden. Het is allicht geruststellend dat de Wet Verwerking Persoonsgegevens (8.12.92) van toepassing is op de persoonsgegevens die de school opvraagt voor haar leerlingenadministratie en leerlingenbegeleiding.

U hebt het recht deze persoonsgegevens, voor zover ze betrekking hebben op uw kind of op uzelf, ter inzage op te vragen en zo nodig te laten verbeteren binnen de door de wet vastgestelde termijn.

De aangifte van de verwerking van de gegevens van leerlingenbegeleiding werd ingediend voor registratie bij de Commissie voor Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer en werd geregistreerd. De verwerking van gegevens van leerlingenadministratie is vrijgesteld van aangifte. U kunt het register raadplegen bij de genoemde Commissie: Regentschapsstraat 61, 1000 Brussel.

Iedere ouder heeft het recht om het publiceren van foto's (website, in de school,...) van zijn/haar kind te weigeren. Indien u wenst dat uw kind niet gepubliceerd wordt, meldt u dat bij het begin van elk schooljaar aan de directie. Meldingen van een vorig schooljaar vervallen dus op 30/6 van dat schooljaar.

2.9. Getuigschriften Basisonderwijs

Het schoolbestuur kan op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. De klassenraad oordeelt of uw kind, als regelmatige leerling, de doelen die in het leerplan zijn opgenomen in voldoende mate heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van het kind. Indien ouders niet akkoord gaan met deze beslissing wenden zij zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen de drie werkdagen opnieuw samenroept. U wordt in ieder geval schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan, kunt u aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Een kind dat bij het voltooiën van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een verklaring afgeleverd door de directeur met vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs.

2.9. Schoolverandering

In de loop van het schooljaar kunt u uw kind slechts rechtsgeldig inschrijven in een andere school na voorafgaandelijk contact met de directie. De directeur zal u dan de procedure voorleggen zoals die in het recente decreet basisonderwijs wordt beschreven.

2.9. Orde- en tuchtreglement

Indien een leerling zich niet aan het reglement houdt zullen sancties getroffen worden.

Mogelijke sancties zijn:

- een waarschuwing - een straf
- een gesprek met de ouders
- een schorsing voor meer dan 1 dag of uitsluiting; in dit geval :

- zal vooraf advies ingewonnen worden van de Klassenraad
- hebben de ouders inzage in het tuchtdossier
- wordt de beslissing schriftelijk aan de ouders (voogd) meegedeeld.

Enkel tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting kan binnen de vijf dagen beroep worden aangetekend bij de beroepscommissie basisonderwijs - bisdom Mechelen - Brussel.

2.10. Algemeen rookverbod

Het is steeds verboden om te roken in de schoolgebouwen, op de speelplaatsen en andere open ruimten van de school.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement
- zullen de ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten

3. Bijlagen

3.1. Bijlage 1: Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.

Om de bijdragen van de ouders inzake niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.

Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.

De school zal in geval van dergelijke ondersteuning louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- 1° Deze mededelingen kennelijk verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- 2° Deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

3.2. Bijlage 2 : Bijdrageregeling

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt evenmin een bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven. De school houdt zich aan de lijst van materialen van het ministerie van onderwijs.

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen.

Volgende bijdragen kunnen van de leerlingen worden gevraagd na onderhandeling in de schoolraad:

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
- de kosten bij projecten;
- de kosten van gemeenschappelijk vervoer bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
- de aankooprijks van turn- en zwemkledij;
- de kosten bij feestactiviteiten;
- occasionele activiteiten
- ...

Het totaal van de bijdragen kan per schooljaar per kleuter maximaal 20 euro en voor elke leerling lager onderwijs maximaal 60 euro bedragen. De bedragen zijn onderworpen aan een indexregeling vanaf schooljaar 2011-2012.

Meerdaagse extra mursactiviteiten.

Zowel het principe van het inrichten van meerdaagse extra mursactiviteiten als de bijdrage van de ouders hiervoor is voorwerp van onderhandeling in de schoolraad.

Dergelijke activiteiten zijn niet toegestaan in het kleuteronderwijs als er een financiële bijdrage van de ouders wordt gevraagd.

In het lager onderwijs mag de totale kostprijs over de ganse duur van het lager niet meer dan 360 euro bedragen. Dit bedrag is onderworpen aan een indexregeling vanaf schooljaar 2011-2012.

Persoonlijke uitgaven zijn facultatief en vallen ten laste van de gebruiker.

Het kan gaan om uitgaven voor:

- leerlingenvervoer;
- voor- en naschoolse opvang;
- middagtoezicht;
- maaltijden en dranken;
- abonnementen voor tijdschriften;
- nieuwjaarsbrieven;
- klasfoto's;
- steunacties.

Het schoolbestuur bepaalt jaarlijks of wanneer de noodzaak zich voordoet, na overleg in de schoolraad:

- het maximumbedrag van de leerlingenbijdragen voor onderwijsgebonden kosten;
- de tarieven van de vaste uitgaven;
- de modaliteiten en de periodiciteit van betaling.

Deze informatie wordt bekendgemaakt in het infoboekje bij de start van het schooljaar.

Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, een van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

- spreiding van betaling of uitstel van betaling;

In geval van vragen en problemen omtrent de bijdrageregeling richt men zich tot de directeur.

3.3. Bijlage 3: Gewettigde afwezigheden

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Daarnaast zijn kleuters die op vijf jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen eveneens leerplichtig. Als ouder bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: uw kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig artikel 20 van het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat betrokken leerling geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen.

Een leerplichtige leerling wiens afwezigheid niet verantwoord wordt, is onwettig afwezig. Na 10 halve dagen onwettige afwezigheid brengt de directeur het CLB-centrum op de hoogte.

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

1. Ziekte

- Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen:

Een **briefje van de ouders** volstaat. Dergelijk briefje kan evenwel **slechts vier keer** per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.

U verwittigt de school (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

- Is uw kind meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek:

Een **medisch attest** is steeds vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend lab. Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

U verwittigt de school (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.



- Wanneer **een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden** zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, ...):
 - ┆ **Eén medisch attest** die het ziektebeeld bevestigt kan, na **samenspraak** tussen school en CLB, volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een **attest van de ouders**.
- **Gelieve de school of de schoolarts (CLB) zo snel mogelijk op de hoogte te brengen als uw kind lijdt aan één van de volgende ziektes:**
 - ┆ Buiktyfus, hepatitis A, hepatitis B, meningokokken, meningitis, polio, difterie, roodvonk, besmettelijke tuberculose, shigella, salmonella, kinkhoest, bof, mazelen, rubella, schurft, impetigo, schimmelinfecties van de huid, parelwraten, hoofdluizen, klierkoorts, HIV-infectie.

2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden.

1. Bijwonen van een begrafenis- en of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van bloed- of aanverwant van uw kind
2. Het bijwonen van een familieraad.
3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank).
4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum).
5. Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,...)
6. Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind komen hiervoor in aanmerking. Voor de islam gaat het om: het Suikerfeest (1 dag), en het Offerfeest (1 dag); voor de joodse godsdienst om het Joodse nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoeningsdag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoening (1 dag), het feest van Ester (1 dag) het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

┆ Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een **officieel document** (.1. t.e.m. 5) of een door u **geschreven verantwoording** (6.)

3. Afwezigheden mits toestemming van de directeur.

Enkel mits **uitdrukkelijke toestemming van de directeur** kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden:

1. Voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is nl. vervat onder 2.1), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen.
2. Actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).

3. In echt uitzonderlijke omstandigheden: afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid). Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.
4. Afwezigheid voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek, mits toestemming van de directie. Voor training van topsportbeloften is onder strikte voorwaarden een beperkte afwezigheid mogelijk voor maximum 6 lestijden per week (verplaatsing inbegrepen).

Opgelet : Deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan. Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).

4. Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden.

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwageneigenaren. Behoort u tot deze categorie dan verbindt u zich ertoe, door de inschrijving van uw kind in een school, dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit punt 1 t.e.m. 3). Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school verder onderwijsstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagementen terzake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig.

5. Afwezigheden voor topsport

Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen, en gymnastiek kunnen mits toestemmingen van de directeur. Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximum 6 lestijden per week (verplaatsing inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat de volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders
- een verklaring van een bij de Vlaamse Sportfederatie aangesloten sportfederatie
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap
- een akkoord van de directie

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgelegde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

Alle afwezigheden die niet opgesomd zijn en die niet gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven worden beschouwd als problematische afwezigheden. Twijfelachtige attesten (attesten die door de geneesheer na de afwezigheidsperiode geschreven zijn, "dixit"-attesten of attesten die een niet-medische reden vermelden) worden niet aanvaard als geldig afwezigheidsbewijs. Voor problematische afwezigheden tot en met 10 halve schooldagen zal de school contact zoeken met de ouders en samen met het CLB zoeken naar een gepaste oplossing. Als een kind 10 halve dagen onwettig afwezig is, wordt er samen met het CLB een dossier opgestart wegens problematische afwezigheid en worden verdere stappen ondernomen.

3.4. Bijlage 4 : Bijkomende informatie en slotbepaling

De actuele onderwijsregelgeving vindt u op www.vvkbao.be of op de website van de school . Ouders kunnen steeds een afschrift van deze regelgeving vragen aan de school .

Meer specifieke regels en afspraken werden na overleg in de schoolraad opgenomen in het infoboekje van de school. Deze regels en afspraken maken integraal deel uit van het schoolreglement .

De instemming met het schoolreglement is een essentieel onderdeel van de inschrijving.